

PABLO SANTOS

5 TRUCOS PARA EMPEZAR CON IDOCEO



Un libro para sorprender a usuarios de
iDoceo

pablosantos.top

P A B L O S A N T O S

5 TRUCOS PARA EMPEZAR CON IDOCEO

© Pablo Santos

Todos los derechos reservados 2022.

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o distribución de esta obra solo puede ser realizada con la autorización de sus titulares, salvo excepción prevista por la Ley.

Editado en España.



5 TRUCOS PARA EMPEZAR CON IDOCEO

- 1 | Crea tu primera clase
- 2 | Configura tu primer tipo de nota
- 3 | El plano de clase
- 4 | Categorías y columnas
- 5 | Creación de múltiples columnas
- 6 | Sobre mi



CAPÍTULO 1

CREA TU PRIMERA CLASE



Crear la clase

Para crear una clase sigue estos pasos:

- En la pantalla de inicio y haz tap en el icono con el signo “+”.
- Aparecerá una ventana emergente con diferentes opciones, elige la primera “+ Clase”, es la más sencilla y la que yo además suelo usar.
- Al seleccionar esta opción iDoceo te pide unos datos básicos para crear la clase.

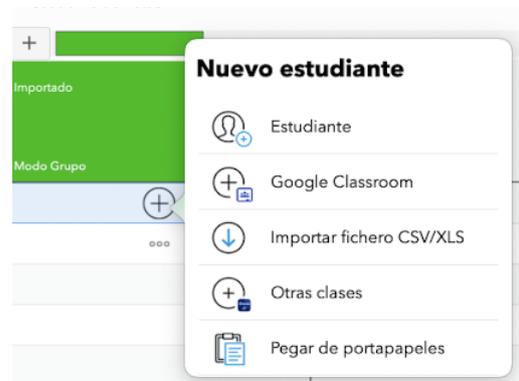


Incorporar alumnos

iDoceo te ofrece algunas formas de incluir alumnos:

- Tecleando el nombre uno a uno
- Desde Google Classroom
- Desde un archivo csv
- Desde otras clases de iDoceo
- Pegando desde el portapapeles

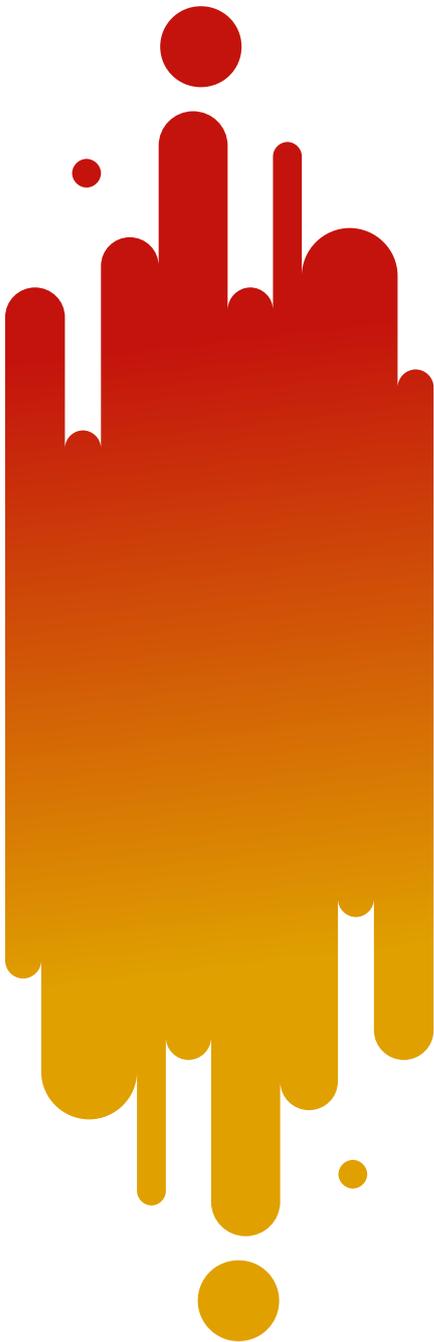
Si ya tienes la clase de G. Classroom creada es la mejor opción, ya que además queda vinculada.



Ya tienes todo listo para empezar a generar información de utilidad para tu trabajo.

CAPÍTULO 2

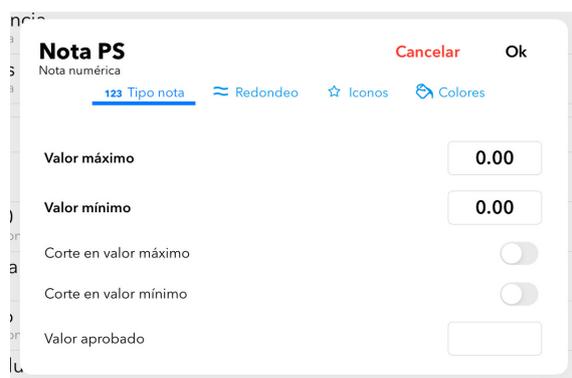
CONFIGURA TU PRIMER TIPO DE NOTA



Crear la nota

Para crear una nota sigue estos pasos:

- En el menú lateral izquierdo elige tipos de nota y en la ventana que aparece marca la primera opción de la línea superior «notas».
- En la zona inferior derecha haz tam en el icono “+” y selecciona «**123** nota numérica»
- Ponle un nombre que te ayude a identificarla (tus iniciales, por ejemplo)



Configurar la nota

123 Tipo de nota

Aquí debes indicar el valor máximo de la nota y el valor mínimo. En España se utiliza de 0 a 10, en otros países se utiliza de 0 a 100.

≈ Redondeo

Si no te quieres complicar, mantenlo desactivado. Ya tendrás tiempo de probarlo cuando domines iDoceo.

☆ Iconos

Uno de los secretos mejor guardados de iDoceo. en esta opción puedes asignar un valor a casi cualquier icono de iDoceo, hay cientos. Estos valores se tienen en cuenta luego en los cálculos.

Yo tengo todas las caras de colores con un valor asignado.

Colores

Esta opción le da un aspecto muy vistoso a tu cuaderno. Decide si quieres aplicar el color al número o al fondo de la celda.

Haciendo tap en el + marcamos unos límites, por ejemplo:

- <5: rojo
- <6: amarillo
- <8: verde
- <11: azul (para que coja el 10)

CAPÍTULO 3

**EL PLANO DE
CLASE**



Un poderoso aliado

Si utilizas el plano de clase vas a ahorrar cantidad de tiempo. Esta opción te va a permitir:

- Pasar lista de un vistazo con pocos taps
- Revisar el trabajo mesa por mesa arrastrando iconos con la nota
- Elegir una persona al azar con cualquier intención, a elegir entre los presentes en esa sesión.

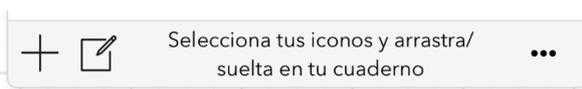
| 1. Naturales | | Segundo trimestre | | | |
|--------------------|----|-----------------------|--------------------------|-----------------|----|
| 14 Estudiantes | | Tarea diaria 12/01 | Preguntas clase 12/01 | Examen 12/01 | |
| Modo Grupo | | | | | |
| Artho K. Nickel | 1 | 4.40 | 10.00 | 10.00 | 2 |
| Myrtle T. Cortez | 2 | 9.70 | 7.00 | 10.00 | 10 |
| Raymond M. Derose | 3 | 7.00 | 8.00 | 10.00 | 6 |
| Wendy J. Lyons | 4 | 6.75 | 3.50 | 4.00 | 8 |
| William R. Corvin | 5 | 4.65 | 5.50 | 10.00 | 3 |
| Anthony S. Maloney | 6 | 5.50 | 7.00 | 10.00 | 4 |
| Felipe G. Baker | 7 | 8.33 | 5.00 | 10.00 | |
| Jerry A. Frizzell | 8 | 5.83 | 3.50 | 7.00 | |
| Jesus K. Paradis | 9 | 4.33 | 5.00 | 4.00 | |
| Rikki J. Scott | 10 | 2.33 | 7.00 | 0.00 | |
| Rebecca D. Kemp | 11 | 0.00 | 0.00 | | |



Antes de empezar

Tienes que configurar la opción «Icon Drop» en el icono del martillo.

Posteriormente elige los iconos que quieres que aparezcan en la ventana, a través del icono «+» y el recuadro con el lápiz



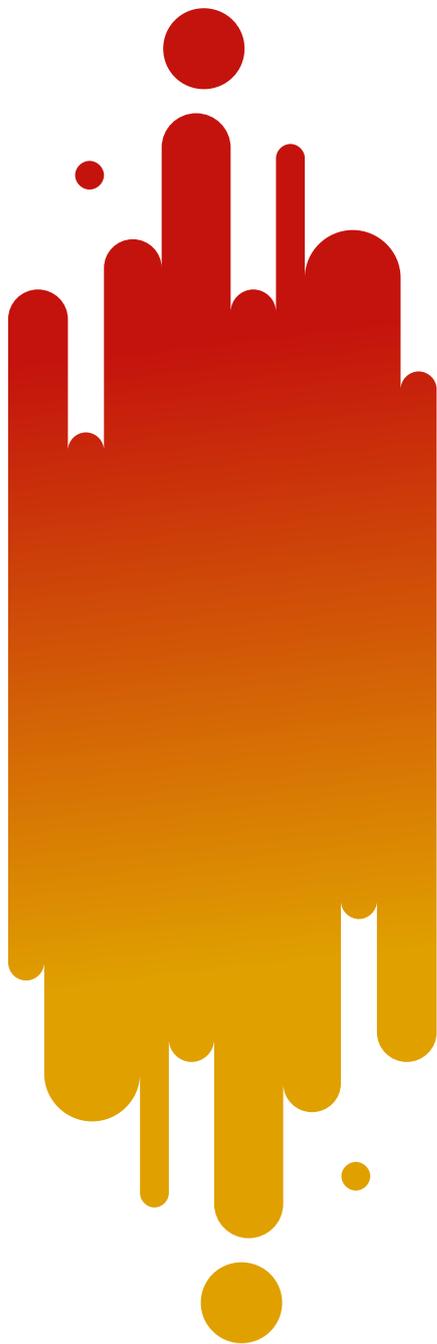
Usando iconDrop

Cuando has configurado los iconos de uso recurrente en la ventana de iconDrop es el momento de crear una nueva columna en la opción inferior derecha de la pantalla.

Ya solo tienes que arrastrar los iconos sobre los alumnos para que se queden registrados en la columna.

CAPÍTULO 4

CATEGORÍAS O CARPETAS



Seguro que a medida que avanza el curso tu cuaderno se desordena con la cantidad de anotaciones.

Según el segundo principio de la termodinámica:

«La entropía (desorden) de un sistema tiene a aumentar siempre.»

Las categorías o carpetas son agrupaciones de columnas dentro de nuestro cuaderno que nos permiten:

- Organizar las columnas de forma práctica.
- Hacer cálculos rápidos con muchas columnas.

¿Qué categorías te interesa crear?

Tienes columnas de uso recurrente como por ejemplo:

- Tareas diarias
- Positivos y negativos
- Preguntas orales

El uso de categorías es la opción ideal para mantener el orden en tu cuaderno.



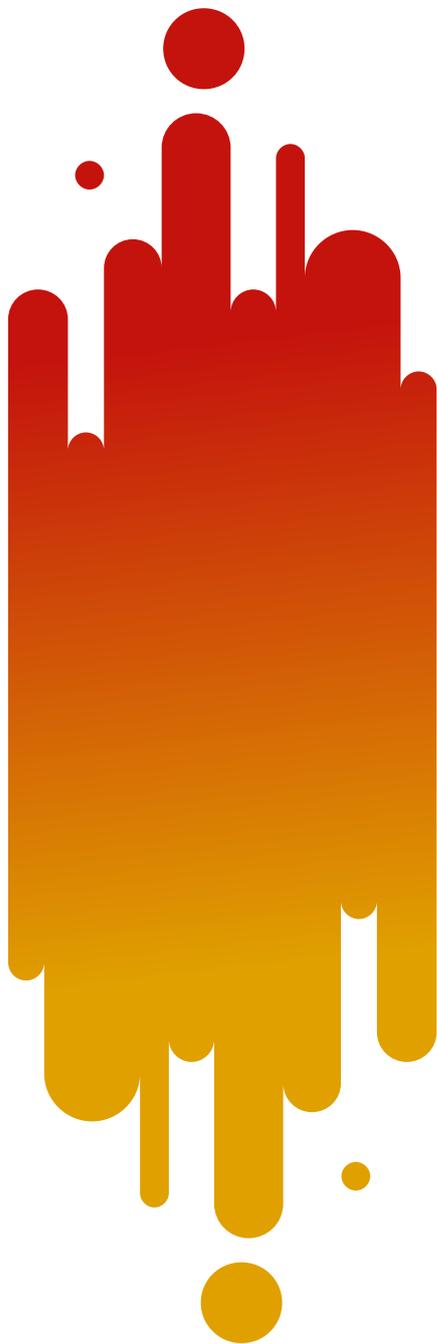
Hacer cálculos rápidos

Con las columnas organizadas en categorías iDoceo nos ofrece una media ponderada. En la configuración de la carpeta tienes un icono de calculadora; si pulsas en él se muestran todas las columnas y puedes asignar una ponderación diferente a cada una.

| Segundo trimestre | | 12 ene 2022 |
|---|------------------------|--|
| Subtítulo | | |
| Configuración | Media ponderada | Anotaciones Resumen más |
| Tareas diarias | • De 0 a 10 12/1/22 | 10 % |
| Preguntas clase | • De 0 a 10 12/1/22 | 20 % |
| Examen | • De 0 a 10 12/1/22 | 70 % |
| Segundo trimestre • De 0 a 10 | | 100 % |
| Añadir signo % <input type="checkbox"/> | | Saltarse celdas vacías <input checked="" type="checkbox"/> |

CAPÍTULO 5

**CREACIÓN DE
MÚLTIPLES
COLUMNAS**

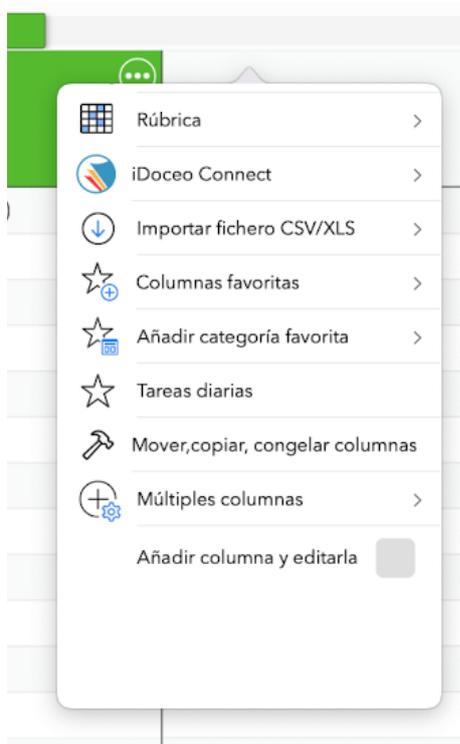


Una columna diaria

Algunas de las anotaciones que hacemos se repiten de forma diaria, ¿qué te parece tener prevista una columna para cada día de clase para todo el trimestre o todo el curso?

Para usar esta opción de iDoceo es necesario que hayas configurado tu calendario y las sesiones de la clase en la que vas a crear las columnas.

Además, tienes que configurar una columna favorita con la configuración que vas a usar de forma repetida.



Añadir múltiples columnas

La opción de múltiples columnas aparece la última del menú de añadir nueva columna.

Si marcas «Asistencia» se despliega un submenú que te pide la fecha de la primera columna que vas a añadir y la última. También puedes marcar todos los alumnos presentes de antemano y solo anotas las ausencias.

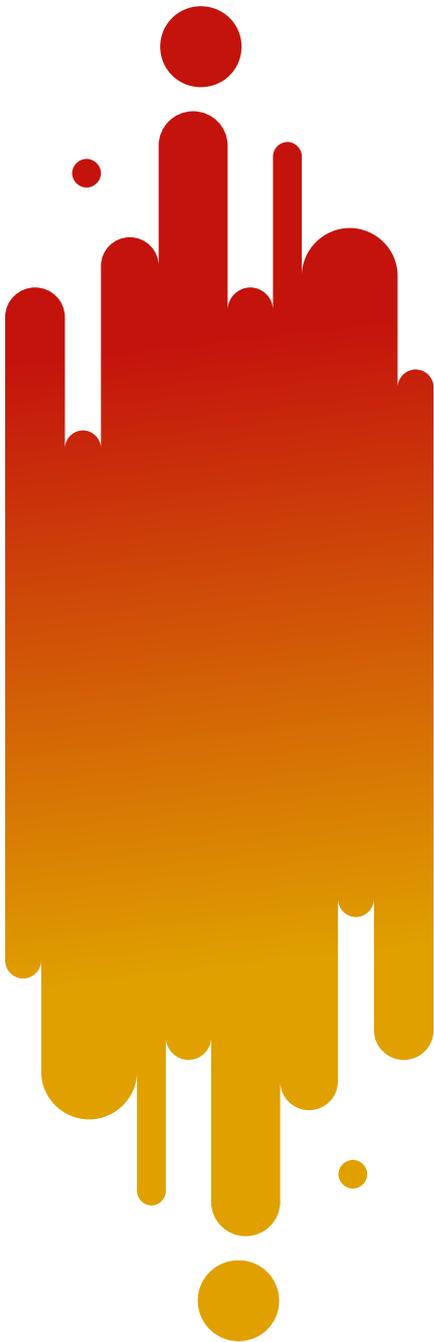
Observa cómo añade una columna por cada día en el que hay clase, saltándose los días festivos.

Te recomiendo que agrupes las columnas en categorías como hemos visto en el capítulo 4.

Añadir columnas favoritas funciona exactamente igual que la columna de asistencia.

CAPÍTULO 6

SOBRE MÍ



Conóceme

Me llamo Pablo y quiero ayudarte a sacarle el máximo partido a tu tiempo mediante aplicaciones y metodologías de productividad.

Me defino como un ingeniero apasionado por enseñar y por la tecnología.

Me formé como Ingeniero Agrónomo en la ETSIAM de la Universidad de Córdoba entre 2001 y 2007; posteriormente, en 2014 realicé el Máster de Formación del profesorado de Secundaria en la UNIR.

Aunque no fue mi primera actividad profesional, en 2013 por circunstancias de la vida me lancé a la enseñanza como válvula de escape y esta situación me permitió descubrir una verdadera pasión la enseñanza.

Por otro lado, la tecnología es otra de mis pasiones, quienes me conocen saben que desde 2009 mis teléfonos tienen siempre una manzana mordida en la parte de atrás, lo que conlleva todos los dispositivos de la familia que me son posibles.

Además, me satisface ayudar a los demás, muchos compañeros de trabajo, alumnos y familiares me preguntan dudas sobre tecnología, a unas puedo llegar y otras lo son también para mí, pero son retos a un nuevo conocimiento.

En 2019 descubrí la metodología GTD y caí preso de sus bondades. En pocos días empecé a notar la tranquilidad que ofrece y la sensación de tener todo bajo control. Desde entonces, no he dejado un día de aplicarla y los beneficios merecen la pena.

Espero que este libro te haya aportado conocimiento y que te ayude a hacer más cosas en menos tiempo.

Puedes contactar conmigo, prometo responderte.

A handwritten signature in black ink that reads "Pablo Santos". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.